

	<p style="text-align: center;">COMUNE DI <b>LAMPORO</b> PROVINCIA DI VERCELLI</p>	<p style="text-align: center;"><b>G.C.</b></p>	<p style="text-align: center;">numero <b>29</b></p>	<p style="text-align: center;">data <b>02.07.2014</b></p>
	<p>Oggetto</p> <p><i>Metodologia di valutazione permanente dell'ente e del personale - Approvazione.</i></p>			

(\*) .....

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

L'anno duemila \_\_\_\_ quattordici \_\_\_\_\_ addì \_\_\_\_\_ due \_\_\_\_\_  
del mese di \_\_\_\_\_ luglio \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ nove \_\_\_\_\_  
nella Residenza Municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legislazione vigente, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

- |                  |              |
|------------------|--------------|
| 1) Savina BOSSO  | Sindaco      |
| 2) Claudio PRETI | Vice Sindaco |
| 3) Daniele SOGNO | Assessore    |
| 4) Marco PRIORA  | Assessore    |

Presenti	Assenti
SI	
SI	
SI	
SI	
4	0

Partecipa alla seduta il Sig. \_\_\_\_\_ Cellocco dottor Corrado \_\_\_\_\_  
Segretario del Comune.

La Signora \_\_\_\_\_ Bosso Savina \_\_\_\_\_ nella sua qualità di  
\_ Sindaco \_\_\_\_\_ assume la presidenza e, riconosciutane  
legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

(\*) Originale oppure copia.

Il Sindaco propone di deliberare quanto segue: ***“Metodologia di valutazione permanente dell’ente e del personale - Approvazione.”***

Il Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere contabile favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive mm.ii.

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
*Balzola Cinzia*

Il Responsabile del Servizio di Segreteria esprime, per quanto di competenza, parere tecnico-amministrativo favorevole sulla proposta in oggetto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive mm.ii.

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA  
*Cellocco dr. Corrado*

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**Preso** atto della proposta e dei pareri che precedono;

**Visto** l’insieme degli atti costituenti la metodologia di valutazione permanente dell’ente e del personale, costituito da:

- a) Sistema integrato di valutazione permanente dell’ente e del personale
- b) Scheda posizione organizzativa
- c) Scheda segretario comunale
- d) Scheda dipendenti;

**Dato** atto

- che la documentazione di cui sopra, allegata alla presente deliberazione, è stata trasmessa come informativa alle organizzazioni sindacali rappresentative presso il Comune di Lamporo (CISL – Funzione Pubblica);
- che nel termine assegnato non sono pervenute osservazioni in merito;

**Ritenuto** procedere all’approvazione della citata metodologia di valutazione;

**Con** voti favorevoli unanimi resi nei modi di legge;

## **D E L I B E R A**

- Di approvare la metodologia di valutazione permanente dell’ente e del personale composto da:
  - 1) Sistema integrato di valutazione permanente dell’ente e del personale

- 2) Scheda posizione organizzativa
  - 3) Scheda segretario comunale
  - 4) Scheda dipendenti;
- Di trasmettere copia della presente all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) del Comune di Lamporo.
- .

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE  
*Bosso Savina*

(1) \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*Cellocco dottor Corrado*

(1) \_\_\_\_\_

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo (2)

N. \_\_\_\_\_ Reg. Pubbl.

Si certifica che questa deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico dell'Ente in data odierna ove rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in attuazione del combinato disposto dell'articolo 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'articolo 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69.

Dalla Residenza Municipale, addì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

\_\_\_\_\_

---

#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000)

Si certifica che la suesposta deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio informatico del Comune senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134, 3° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 in data \_\_\_\_\_

li, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

\_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_  
(1) Per la copia scrivere firmato  
(2) Cancellare sull'originale