

	<p style="text-align: center;">COMUNE DI LAMPORO PROVINCIA DI VERCELLI</p>	<p style="text-align: center;">G.C.</p>	<p style="text-align: center;">numero 1</p>	<p style="text-align: center;">data 13.01.2021</p>
	<p>Oggetto <i>Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2018/2019/2020 - Proposta per il triennio 2021/2022/2023 - Conferma per l'anno 2021</i></p>			

(*)

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

L'anno duemilaventuno _____ addì _____ tredici _____
del mese di _____ gennaio _____ alle ore _____ dodici ____ e minuti ____ trenta _____
nella Residenza Municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legislazione vigente, si è riunita la Giunta
Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

- | | | |
|----------------------|--------------|--|
| 1) Claudio PRETI | Sindaco | |
| 2) Alessandro BIANCO | Vice Sindaco | |
| 3) Paolo CHIENO | Assessore | |

Presenti	Assenti
SI	
SI	SI
2	1

Partecipa alla seduta il Sig. _____ Carè dottor Giuseppe _____
Segretario del Comune.

Il Signor _____ Preti Claudio _____ nella sua qualità di
_ Sindaco _____ assume la presidenza e, riconosciutane legale
l'adunanza dichiara aperta la seduta.

(*) Originale oppure copia.

Il Sindaco propone di deliberare quanto segue: ***“Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2018/2019/2020 - Proposta per il triennio 2021/2022/2023 - Conferma per l’anno 2021 -”***

Il Responsabile del Servizio di Segreteria esprime parere tecnico-amministrativo favorevole, per quanto di competenza, ai sensi dell’art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive mm.ii. attestando, al contempo, ai sensi dell’art. 147 bis, comma 1, del medesimo D.Lgs., la regolarità e la correttezza dell’atto amministrativo proposto.

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA
Carè dottor Giuseppe

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell’azione amministrativa (articolo 1, comma 1, della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive mm.ii.);
- la Legge 6 novembre 2012 n. 190: “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” (come modificata dal Decreto Legislativo n. 97/2016);
- l’articolo 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (T.U.EE.LL.) e successive mm.ii.;

PREMESSO che:

- il 3 agosto 2016 l’ANAC ha licenziato il Piano nazionale anticorruzione 2016 (PNA) con la deliberazione n. 831;
- successivamente, con la deliberazione n. 1208 del 22 novembre 2017, l’ANAC ha approvato l’aggiornamento del Piano per il 2017;
- in data 21 novembre 2018, il Consiglio dell’Autorità ha varato l’aggiornamento 2018 del medesimo Piano nazionale anticorruzione (deliberazione n. 1074);
- in sede di aggiornamento 2019, con delibera n. 1064 del 13 novembre 2019 è stato approvato in via definitiva il “Piano Nazionale Anticorruzione 2019”;
- con il comunicato del Presidente ANAC del 22 aprile 2020, sono stati forniti alcuni chiarimenti sull’uso della Piattaforma di acquisizione dei dati relativi al PTPCT 2020/2021/2022;
- la Legge n. 190/2012 impone a ciascuna amministrazione, ogni anno, l’approvazione di un Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT);
- il Responsabile anticorruzione deve elaborare e proporre lo schema di PTPCT;
- il Presidente dell’ANAC, attraverso il comunicato in data 16 marzo 2018, ha precisato che l’approvazione entro il 31 gennaio di ogni anno di un nuovo Piano triennale anticorruzione è obbligatoria;
- in sede di aggiornamento 2018, l’ANAC ha registrato, “specie per i Comuni molto piccoli”, difficoltà ad adottare, anno per anno, un nuovo e completo Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
- l’Autorità, quindi, ha ritenuto che “i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, in ragione delle difficoltà organizzative dovute alla loro ridotta dimensione, e solo nei

casi in cui nell'anno successivo all'adozione del PTPC non siano intercorsi fatti corruttivi o modifiche organizzative rilevanti, possano provvedere all'adozione del PTPC con modalità semplificate" (ANAC delibera n. 1074 del 21.11.2018 pag. 153);

- in sede di aggiornamento 2019, con delibera n. 1064 del 13 novembre 2019 "Piano Nazionale Anticorruzione", l'ANAC ha confermato la validità delle "Semplificazioni per i Piccoli Comuni" – Aggiornamento PNA 2018 (di cui alla delibera n. 1074 del 21 novembre 2018)", per i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti: "Tutti questi approfondimenti mantengono ancora oggi la loro validità ..." (pag. 9);
- la Giunta Comunale, pertanto, può "adottare un provvedimento con cui, nel dare atto dell'assenza di fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative nel corso dell'ultimo anno, conferma il PTPC già adottato";

VISTO che:

- questo esecutivo ha approvato il PTPCT 2018-2019-2020 nella seduta del 31.01.2018 con la deliberazione n. 11;
- nel corso degli anni 2018, 2019 e 2020, non si sono verificati fatti corruttivi e nemmeno sono intervenute modifiche organizzative rilevanti;

RITENUTO quindi confermare, per l'anno 2021, il Piano di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza relativo al triennio 2018-2019-2020, proponendolo per il triennio 2021/2022/2023;

VISTI gli artt. 48 e 107 del D.Lgs n. 267/2000 e successive mm.ii.;

ACQUISITO in merito il solo parere in ordine alla regolarità tecnica (art. 49 del TUEL) trattandosi di atto non comportante impegno di spesa o diminuzione di entrata;

CON voti unanimi legalmente espressi;

DELIBERA

- Di **approvare** i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;

- Di **confermare** per l'anno 2021 il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018/2019/2020 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 31.01.2018, proponendolo per il triennio 2021/2022/2023;

- Di **disporre** la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti, voce Provvedimenti adottati da organismi politici;

- Di **dichiarare** la presente deliberazione, con separata ed apposita votazione resa in forma palese ed all'unanimità, immediatamente eseguibile stante l'urgenza di rendere efficace sin da subito il PTPC, data la rilevanza della materia trattata.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
Preti Claudio

(1) _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Carè dottor Giuseppe

(1) _____

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo (2)

N. _____ Reg. Pubbl.

Si certifica che questa deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico dell'Ente in data odierna ove rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ in attuazione del combinato disposto dell'articolo 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'articolo 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69.

Dalla Residenza Municipale, addì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Carè dottor Giuseppe

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000)

Si certifica che la suesesa deliberazione, resa immediatamente eseguibile dal momento della sua adozione ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio informatico del Comune senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA in data _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Carè dottor Giuseppe

(1) Per la copia scrivere firmato

(2) Cancellare sull'originale