

	<p style="text-align: center;">COMUNE DI <b>LAMPORO</b> PROVINCIA DI VERCELLI</p>	<p style="text-align: center;"><b>C.C.</b></p>	<p style="text-align: center;">numero <b>12</b></p>	<p style="text-align: center;">data <b>28.02.2019</b></p>
	<p>oggetto</p> <p><i><b>Tassa sui rifiuti (TARI) - Determinazione tariffe e scadenze di pagamento - Anno 2019</b></i></p>			

(\*) .....

## Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

Adunanza \_\_\_\_\_ ordinaria di prima convocazione – seduta pubblica

L'anno duemila \_\_\_\_\_ diciannove \_\_\_\_\_ addì \_\_\_\_\_ ventotto \_\_\_\_\_  
del mese di \_\_\_\_\_ febbraio \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ ventuno \_\_\_\_\_ e minuti \_\_\_\_\_ zero \_\_\_\_\_  
nella Residenza Municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legislazione vigente, si è riunito il  
Consiglio Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

- 1) Claudio PRETI
- 2) Alessandro BIANCO
- 3) Savina BOSSO
- 4) Paolo CHIENO
- 5) Fedele Giuseppe TRENTO
- 6) Claudia REANO
- 7) Marco PRIORA
- 8) Angelo CERA
- 9) Marina DEPOLIS
- 10) Gian Carlo BARLARO
- 11) -----

Presenti	Assenti
SI	
SI	
SI	
SI	
SI	
SI	
SI	
SI	SI
SI	
SI	
-	-
<b>9</b>	<b>1</b>

Partecipa all'adunanza il Signor \_\_\_\_\_ Carè dottor Giuseppe \_\_\_\_\_  
Segretario Comunale.

Il Signor \_\_\_\_\_ Bianco Alessandro \_\_\_\_\_ nella sua veste di  
\_\_\_\_\_ Presidente \_\_\_\_\_, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e  
invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato, compreso nell'odierna adunanza.

(\*) Originale oppure copia.

## IL SINDACO

Dato atto che con verbale di deliberazione precedente di questa stessa seduta è stato approvato il Piano finanziario per la Tassa sui rifiuti (TARI) per l'anno 2019;

Richiamato il contenuto della deliberazione predetta;

Considerato che tale Piano finanziario costituisce l'indispensabile presupposto per la deliberazione di approvazione delle tariffe ed è propedeutico all'approvazione delle tariffe stesse;

Considerato altresì che sono state determinate le tariffe della Tassa sui rifiuti, per le utenze domestiche e non domestiche sulla base del Piano finanziario come sopra indicato e delle banche dati dei contribuenti, finalizzate ad assicurare la copertura integrale dei costi dei servizi per l'anno 2019;

Rilevato che il Piano finanziario TARI prevede un totale di costi pari ad €. 64.578,40 da considerarsi al lordo dell'importo stimato di minore entrata per riduzioni pari a €. 1.200,00 e una previsione di entrata pertanto di €. 63.378,40;

Visto il piano tariffario articolato per utenze domestiche e non domestiche in base al prospetto allegato;

Ritenuto approvare le tariffe della Tassa sui rifiuti per l'anno 2019, come da prospetto allegato, con effetto dal 01/01/2019, a copertura dei costi indicati nella precedente deliberazione e secondo le previsioni della stessa;

Rilevato che sull'importo della Tassa sui rifiuti, si applica il Tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni ambientali di cui all'art. 19 del D.Lgs. 30.12.1992 n. 504 all'aliquota deliberata dalla Provincia di Vercelli;

Ritenuto stabilire che la riscossione della TARI, per l'anno 2019, avverrà con le seguenti scadenze:

- 1^ rata entro il 31.08.2019
- 2^ rata entro il 31.10.2019

### propone

- Di approvare le tariffe della Tassa sui rifiuti per l'anno 2019 di cui al prospetto allegato, come risultante dal Piano Finanziario di cui al precedente atto deliberativo, con effetto dal 01/01/2019
- Di dare atto che sull'importo della Tassa sui rifiuti, si applica il tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni ambientali di cui all'art. 19 del D.Lgs. 30.12.1992 n. 504 all'aliquota deliberata dalla Provincia di Vercelli;
- Di stabilire che la riscossione della TARI, per l'anno 2019 avverrà con le seguenti scadenze:
  - 1^ rata entro il 31.08.2019
  - 2^ rata entro il 31.10.2019
- Di inviare la presente deliberazione tariffaria, relativa alla Tassa sui rifiuti (TARI), al Ministero dell'Economia e delle Finanze, entro il termine di cui all'art. 52, comma 2, del D.Lgs. n. 446/1997, e comunque entro trenta giorni dalla data di scadenza del termine previsto per l'approvazione del bilancio di previsione, nei modi previsti dalla nota MEF del 11/11/2013;

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**Udito** l'intervento del Sindaco;

**Preso** atto della proposta che precede;

**Dato** atto che l'intero svolgimento della discussione è riportato su supporto digitale, depositato in segreteria;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni ed integrazioni;

**Richiamati** i pareri di regolarità tecnica-amministrativa e contabile, espressi dai Responsabili del Servizio interessato, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e successive mm.ii.;

**Con** voti favorevoli unanimi espressi nei modi voluti dalla legge;

### **DELIBERA**

- Di approvare la proposta di cui alle premesse.
- Di rendere, con separata ed apposita votazione e con voti favorevoli unanimi la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e successive mm.ii. stante l'urgenza di provvedere.

Il Responsabile del Servizio di Segreteria esprime parere tecnico-amministrativo favorevole, per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive mm.ii. attestando, al contempo, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del medesimo D.Lgs., la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto.

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA  
*Carè dottor Giuseppe*

Il Responsabile del Servizio Finanziario esprime, per quanto di competenza, parere contabile favorevole ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive mm.ii. attestando, al contempo, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del medesimo D.Lgs., la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto.

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
*Balzola Cinzia*

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE  
*BIANCO Alessandro*

(1) \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*CARE' dottor Giuseppe*

(1) \_\_\_\_\_

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo (2)

N. \_\_\_\_\_ Reg. Pubbl.

Si certifica che questa deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico dell'Ente in data odierna ove rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in attuazione del combinato disposto dell'articolo 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'articolo 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69.

Dalla Residenza Municipale, addì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

\_\_\_\_\_

---

#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000)

Si certifica che la suesesa deliberazione, resa immediatamente eseguibile dal momento della sua adozione ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio informatico del Comune senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA in data \_\_\_\_\_

lì, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

\_\_\_\_\_

---

(1) Per la copia scrivere firmato

(2) Cancellare sull'originale